



**Паспорт проекта  
Бережливая школа «Оптимизация процесса отчетности»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей №15»

\_\_\_\_\_  
Л.П. Иванюженко  
(подпись)

<p><b>Общие данные:</b>  <b>Заказчик:</b> Камчатная Т.В. – заместитель директора по учебно-методической работе  <b>Процесс:</b> формирование, согласование и утверждение документооборота в лицее.  <b>Границы процесса:</b> от начала создания документов, согласования и утверждения, до сдачи документов.  <b>Руководитель проекта</b> директор лицея №15 Л.П. Иванюженко  <b>Команда проекта:</b> Е.Г. Бердышева, И.В. Боброва, М.В. Сыстеровва, А.В.Шестерикова, Н.И. Садырина, Н.А.Ходырева</p>	<p><b>Обоснование:</b>          1. Большой объем запрашиваемых документов          2. Отсутствие системы в предоставлении отчетности          3. Отрыв педагогических работников от основной деятельности</p>									
<p><b>Цели и эффекты:</b></p> <table border="1" data-bbox="114 922 1216 1233"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий средний показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ</td> <td>100%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>2.Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета);</td> <td>100%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сокращение времени от момента начала создания документа до момента сдачи требуемого документа</li> <li>• Сокращение неэффективного времени процесса на 30%</li> <li>• Сокращение запрашиваемых документов в ОУ</li> </ul>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий средний показатель	Целевой показатель	1.Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ	100%	80%	2.Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета);	100%	70%	<p><b>Сроки:</b></p> 1.Защита карты проекта - 23.03.2019 г. 2.Анализ текущей ситуации - 25.03.2019 г. п24.04.2019г. - разработка текущей карты процесса – 27.05.2019 г. по 05.06.2019г. - поиск и выявление проблем – 07.06.2019г. по 14.06.2019г. - разработка целевой карты процесса – 17.06.2019 г. по 21.06.2019г. - разработка «дорожной карты» реализации проекта – с 24.06.2019 г. по 28.06.2019г. 3.Внедрение улучшений – 01.08.2019 г. по 31.08.2019г. 4.Пост. Мониторинг - 01.09.2019 г. по 30.09.2019г. 5. Подведение итогов внедрения проекта – 02.10.2019 г.
Наименование цели, ед. изм.	Текущий средний показатель	Целевой показатель								
1.Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ	100%	80%								
2.Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета);	100%	70%								