

Утверждаю
Директор лицея №15
_____ Л.П. Иванюженко
приказ № _____
от «__» _____ 2019г.

Бережливая школа «Оптимизация процесса отчётности»

Проект



Руководитель проекта: Л.П. Иванюженко – директор лицея №15

Заказчик проекта: Т.В. Камчатная – заместитель директора

Сроки осуществления проекта - 20.02.2019г. – 02.10.2019г.

г. Берёзовский

2019

Содержание

<u>Паспорт проекта</u>	
<u>1. Актуальность проекта</u>	
2. Границы процесса.....	
<u>3. Цели и эффекты проекта</u>	
<u>4. Основные этапы проекта</u>	
<u>5. Ожидаемые результаты проекта</u>	
<u>6. Целевые группы проекта</u>	
<u>7. Текущая карта процесса</u>	
<u>8. Целевая и дорожная карты проекта</u>	
<u>9. Перспективы развития проекта</u>	
<u>Список литературы</u>	
Приложения	

Паспорт проекта

Наименование проекта	Бережливая школа «Оптимизация процесса отчётности»
Основания разработки проекта	<p>1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>2) Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;</p> <p>3) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373) (далее - ФГОС НОО). Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897) (далее - ФГОС ООО). Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413, далее - ФГОС СОО)</p> <p>4) Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013, регистрационный № 30550)</p> <p>5) Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 N703"Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста".</p> <p>6) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждён Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.</p> <p>7) Письмо Минобрнауки России N НТ-664/08, Общероссийского Профсоюза образования N 269 от 16.05.2016 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»</p>

<p>Основные разработчики проекта</p>	<p>Иванюженко Лариса Петровна – директор лицея №15, Камчатная Татьяна Владимировна – заместитель директора лицея №15</p>
<p>Цель проекта</p> <p>Задачи проекта</p>	<p>Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ. Сокращение времени на предоставление отчётности.</p> <p>1.Провести анализ текущей ситуации с отчётностью в лицее №15.</p> <p>2. Обозначить выявленные проблемы.</p> <p>3. Разработать целевую карту процесса.</p> <p>4. Разработать дорожную карту реализации проекта.</p> <p>5. Разработать нормативные и методические материалы по оптимизации процесса отчётности в лицее №15</p>
<p>Сроки и этапы реализации проекта</p>	<p>20.02.19-22.03.19 <u>Подготовка карточки проекта</u> Уточнение темы, постановка целей, формулирование задач. 22.03.19. <u>Защита карточки проекта</u> 25.03.19-24.04.19. <u>Анализ текущей ситуации</u>, определение целей и задач. Сбор информации. Оценка состояния объекта. Определение стратегии и тактики. 27.05.19-05.06.19, 07.06.19-14.06.19 <u>Разработка текущей карты процесса.</u> Проектирование. Планирование. <u>Поиск и выявление проблем.</u> 17.06.19.-21.06.19 <u>Разработка целевой карты процесса.</u> 24.06.19-28.06.19 <u>Разработка дорожной карты реализации проекта</u> 01.08.19-31.08.19 <u>.Пост. Мониторинг</u> 01.09.2019 г. по 30.09.2019г. <u>Внедрение улучшений</u> 02.10.2019 г Подведение итогов внедрения проекта</p>
<p>Перечень основных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка плана деятельности. • Формирование команды педагогов, работающей в проекте.

мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и нормативных материалов. • Организация внутреннего аудита. • Разработка дорожной карты реализации проекта. • Проектирование деятельности. Реализация проекта. 											
Ожидаемые конечные результаты реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определены проблемы по процессу отчётности между администрацией лицея и педагогами. 2. Разработаны реестр и регламент отчётной документации в лицее. 3. Разработаны нормативные и методические материалы по оптимизации процесса отчётности в лицее №15 4. Сокращение запрашиваемых документов в ОУ 											
Эффекты	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 987 852 1070">Наименование</th> <th data-bbox="852 987 1120 1070">Текущий показатель</th> <th data-bbox="1120 987 1366 1070">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 1070 852 1153">Оптимизация процесса отчётности</td> <td data-bbox="852 1070 1120 1153">100%</td> <td data-bbox="1120 1070 1366 1153">80%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1153 852 1279">Сокращение времени на предоставление отчётности</td> <td data-bbox="852 1153 1120 1279">100%</td> <td data-bbox="1120 1153 1366 1279">70%</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Текущий показатель	Целевой показатель	Оптимизация процесса отчётности	100%	80%	Сокращение времени на предоставление отчётности	100%	70%		
Наименование	Текущий показатель	Целевой показатель										
Оптимизация процесса отчётности	100%	80%										
Сокращение времени на предоставление отчётности	100%	70%										
Целевые группы проекта	<p>Руководитель группы: Иванюженко Л.П. –директор лицея №15</p> <p>Камчатная Т.В., Бердышева Е.Г., Боброва И.В., Сыстеровва М.А., Шестерикова А.В.- заместители директора, Ходырева Н.А., Садырина Н.И. –учителя лицея №15.</p>											

1. Актуальность проекта

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей отчетности, не связанной с их должностными обязанностями, вопрос о ее сокращении был рассмотрен на заседании Государственного совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. под руководством Президента Российской Федерации В.В.

Путина. По итогам заседания Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации было поручено принять меры по уменьшению нагрузки учителей, связанной с составлением ими отчетов, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательные организации, а также с подготовкой внутренней отчетности образовательных организаций.

В результате анализа было выявлено избыточное количество документов, разрабатываемых и принимаемых школой, отсутствие контроля за актуальностью информации, находящейся в открытом доступе, применение нерациональных и (или) морально устаревших форм документооборота школы (в том числе электронного документооборота), дублирование бумажных и электронных форм документов и информации, а также принуждение учителей к выполнению обязанностей, относящихся к должностным обязанностям администрации или иных работников школ.

Во исполнение поручения необходимо было провести анализ документооборота образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования с привлечением общественности и экспертов, в том числе из числа руководителей и учителей школ.

2. Границы процесса

Проект «Бережливая школа «Оптимизация процесса отчётности» направлен на сокращение отчётной документации внутри лица. Продукт проекта: теоретические, нормативные и методические материалы по сокращению отчётных документов в лицее. Материалы могут быть использованы и другими образовательными организациями.

3. Цель и задачи проекта

Цель: разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ. Сокращение времени на предоставление отчётности.

Задачи:

1. Провести анализ текущей ситуации с отчётностью в лицее №15.
2. Обозначить выявленные проблемы.
3. Разработать целевую карту процесса.
4. Разработать дорожную карту реализации проекта.
5. Разработать нормативные и методические материалы по оптимизации процесса отчётности в лицее №15

Эффекты проекта: сокращение запрашиваемых у педагогов документов в ОУ.

4. Основные этапы проекта

1 этап: 20.02.19-22.03.19

Подготовка карточки проекта

Определение темы, постановка целей. Обсуждение темы с педагогами, определение целевых ориентиров для всех участников проекта. Уточнение темы и целей, формулирование задач.

22.03.19.

Защита карточки проекта

Актуализация рассматриваемой темы, знакомство коллектива с основными направлениями деятельности:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение и информационная деятельность;
- исследовательская деятельность.

2 этап: 25.03.19-24.04.19.

Анализ текущей ситуации, конкретизация целей и задач.

Сбор информации. Оценка состояния объекта. Определение стратегии и тактики.

Первоначальные мероприятия:

- Самоанализ документации педагога.
- Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне образовательной организации.
- Обсуждение вариантов решения проблем с точки зрения администрации.
- Совместное обсуждение результатов анализа и предложений.

Документы в соответствии с Федеральным законом об образовании

В соответствии с Федеральным законом школа должна иметь (предоставлять) следующие основные документы:

основную образовательную программу, включающую результаты освоения образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы;

программу развития школы (по согласованию с учредителем);

список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ школы;

государственное (муниципальное) задание на оказание услуг и (или) работ;

план финансово-хозяйственной деятельности школы;

ежегодный отчет учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

коллективный договор, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание;
распорядительные акты о приеме на работу работников, трудовые договоры, должностные инструкции;
распорядительные акты о приеме обучающихся в образовательную организацию;
договоры об образовании в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц, предшествующие изданию распорядительного акта о приеме лиц на обучение в школу;
документы, отражающие осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (журнал и дневник);
распорядительные акты школы о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;
документы об организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;
учредительные документы школы: устав, лицензию, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации права.

В соответствии с квалификационными характеристиками должностные обязанности учителя предусматривают ведение контрольно-оценочной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

27.05.19-05.06.19, 07.06.19-14.06.19

Разработка текущей карты процесса.

Проектирование. Планирование.

Поиск и выявление проблем.

17.06.19.-21.06.19

Разработка целевой карты процесса.

24.06.19-28.06.19

Разработка дорожной карты реализации проекта

3 этап: 01.08.19-31.08.19

Мониторинг 01.09.2019г. по 30.09.2019г.

Внедрение улучшений

02.10.19

Подведение итогов внедрения проекта

Предъявление проекта, обоснование процесса, результатов. Оформление презентаций, методических разработок.

5. Ожидаемые результаты проекта

- 1. Определены проблемы по процессу отчётности между администрацией лица и педагогами.
- 2. Разработаны реестр и регламент отчётной документации в лицее.
- 3. Разработаны нормативные и методические материалы по оптимизации процесса отчётности в лицее №15
- 4. Сокращение запрашиваемых документов в ОУ.

6. Целевые группы проекта

Целевые группы проекта: педагоги, администрация. Каждая группа заполняет технологическую карту по работе с обозначенными проблемами, таблица 1.

Таблица 1. Технологическая карта «Планирование работы с проблемами»

№	Группа	Обозначенные проблемы по блоку	Предлагаемые решения	Предполагаемый результат
1	Педагоги			
2	Администрация			

7. Текущая карта процесса

Анализ документации ОУ	
Администрация	Педагоги
формирование проблемного поля, создание банка инновационных идей по решению проблем	формирование проблемного поля, создание банка инновационных идей по решению проблем
Планирование и проектирование совместной работы деятельности групп по	

оптимизации процесса отчётности в лице №15
Деятельность групп согласно плану
Разработка нормативных и методических материалов, разработка реестра запрашиваемых документов
Результаты:
1. Реестр и регламент отчётной документации в лице. 2. Сокращение запрашиваемых документов в ОУ.

8. Целевая и дорожная карты проекта

Целевая карта проекта

Оптимизация процесса отчётности					
Приведение в соответствие количества нормативных документов, необходимых в работе соответствии с законодательством	в	Уменьшение количества внутренних документов	Уменьшение объёма вторичной информации	Уменьшение длины маршрутов документов	Уменьшение универсальных документов

Дорожная карта проекта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1 этап				
1.	Создание групп по разработке проекта	20.02.19-22.03.19	Иванюженко Л.П. Камчатная Т.В.	Разработка карточки проекта

2.	Защита карточки проекта	22.03.19.	Иванюженко Л.П.	Обеспечение ОО документом по сокращению документооборота
2 этап				
3.	Проведение информационной работы с педагогами по документации оптимизации	25.03.19	Камчатная Т.В.	Обеспечение понимания целей и задач Проекта всеми участниками
4.	Проведение семинара с педагогами ОО, участвующих в апробации мероприятий по сокращению документооборота	Апрель 2019 г.	Камчатная Т.В	Повышение компетенции педагогических работников ОО по сокращению документооборота и использованию АИС «Образование», статистической отчетности
5.	Проведение мониторинга предоставляемых отчетов педагогами и создание информационного банка отчетности	25.03.19-24.04.19	Камчатная Т.В	Информационный банк отчетности Разработка нормативно правовой базы по сокращению
6.	Предоставление отчетности в соответствии с локальной нормативно-правовой базой по сокращению документооборота. Разработка реестра.	Март, июнь 2019.	Камчатная Т.В	Сокращение документооборота

7.	Организация контроля за реализацией Проекта	Февраль, июнь 2019 г.	Иванюженко Л.П.	Получение информации о ходе реализации Проекта
8.	Заседание рабочей группы: анализ промежуточных результатов апробации Проекта	Март 2019 г.	Рабочая группа	Динамика показателей документооборота педагогов
9.	Проведение корректирующих мероприятий с учетом анализа промежуточных результатов	Апрель 2019 г.	Иванюженко Л.П.	Сокращение документооборота
3 этап				
10.	Заседание рабочей группы: анализ результатов апробации Проекта и подготовка аналитического материала по его реализации.	июль 2019 г.	Рабочая группа	Сокращение документооборота

Перспективы развития проекта:

Результаты проекта могут быть использованы другими общеобразовательными организациями с выполнением необходимой корректировки с учетом типа образовательной организации.

Реализация Проекта предполагается за счет использования собственных ресурсов ОО. Перспективы

- Развитие нормативно - правового и методического обеспечения проекта.
- Развитие системы методической работы в образовательной организации.
- Развитие активных форм работы с педагогами, направленных на оптимизацию процесса отчётности.

-Как результат- реестр и регламент документов отчётности в лицее №15.

Проект будет реализован к 1 октября 2019 года. И будем надеяться на то, что Аристотель прав: «Благо везде и всюду зависит от соблюдения двух условий: правильного установления конечной цели и отыскания соответствующих средств, ведущих к конечной цели», и находясь в созданных условиях мы получим нужный результат, а именно повышение качества образования.

Список литературы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России N НТ-664/08, Общероссийского Профсоюза образования N 269 от 16.05.2016 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»